



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

Утверждено приказом №1-од
«12» января 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Инициатор	Носов П.А., Генеральный директор
Авторы	Чернышева Н.Н., Директор по корпоративным вопросам
Эксперты процедуры	Музафаров И.Ш., Коммерческий директор Бородай А.Н., Директор госпитального маркетинга Бурова Ю.В., Финансовый директор Пензев В.Н., Директор по логистике Кузнецов С.В., Заместитель генерального директора по качеству
Ответственный за процедуру	Все структурные подразделения Общества
Код документа	СТО-12
Введен	<input type="checkbox"/> Взамен
	<input checked="" type="checkbox"/> Впервые
Версия	01
Срок действия	<input checked="" type="checkbox"/> Постоянный
	<input type="checkbox"/> Временный до « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Область применения	Подтверждение приверженности этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, стремление к совершенствованию корпоративной культуры, поддержание деловой репутации Общества
Подразделения-исполнители	Все структурные подразделения Общества
Вовлеченные подразделения	-
Приложения	Нет



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

Содержание

1.	Назначение.....	4
2.	Область применения.....	4
3.	Определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Нормативные ссылки.....	8
5.	Ответственность.....	8
6.	Описание процедуры.....	9
6.1.	Общие положения.....	9
6.2.	Виды взаимодействия с должностными лицами.....	11
6.3.	Организация мероприятий и участие в мероприятиях.....	11
6.4.	Распространение бесплатных образцов Товаров (продукции).....	13
6.5.	Предоставление и получение сувениров и деловых подарков.....	14
6.6.	Осуществление благотворительной деятельности, пожертвования.....	16
6.7.	Взаимодействие с контрагентами, являющимися или связанных с должностными лицами.....	17
6.8.	Участие общества в политической деятельности:.....	17
6.9.	Обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции.....	18
6.10.	Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционного правонарушения:.....	18
6.11.	Обязанности структурного подразделения (должностных лиц Общества), ответственных за противодействие коррупции.....	19
6.12.	Привлечение посредников при взаимодействии с должностными лицами.....	20
6.13.	Конфликт интересов.....	20
7.	Управление документом и его хранение.....	21
8.	Порядок внесения изменений.....	22
9.	Рассылка.....	22
10.	Приложения.....	22
11.	Лист согласования.....	23
12.	Лист ознакомления.....	24



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

1. Назначение

1.1. Настоящий Стандарт разработан с целью установления эффективного порядка, организации управления антикоррупционной деятельностью Общества, формирования неприятия и нетерпимости к любым формам проявления коррупции за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия участников, исполнительных органов и сотрудников Общества, направленного на противодействие коррупции в ООО «ИРВИН 2» и в отношениях ООО «ИРВИН 2» с контрагентами, государственными (муниципальными) органами, должностными лицами и иными третьими лицами.

1.2. Настоящий Стандарт является основополагающим документом ООО «ИРВИН 2» в области противодействия коррупции, составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом норм международного антикоррупционного законодательства и содержит: комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, мероприятий, описание допустимых и недопустимых действий сотрудников Общества в области противодействия коррупции.

1.3. Действие настоящего Стандарта распространяется на всех сотрудников ООО «ИРВИН 2», находящихся в трудовых отношениях с Обществом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также лиц, связанных с Обществом гражданско-правовыми отношениями.

1.4. При выявлении неактуальных положений настоящего Стандарта или неэффективных регламентированных Стандартом процедур, Общество вносит соответствующие изменения.

2. Область применения

Единый порядок, установленный настоящим документом, является обязательным для всех структурных подразделений Общества и распространяется на всех сотрудников Общества.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем порядке используются следующие определения:

Общество, Организация, Компания, Работодатель – Общество с ограниченной ответственностью «ИРВИН 2».



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

ПРК – представитель руководства по качеству

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Представитель организации (сотрудник организации) – любой сотрудник Общества, осуществляющий взаимодействие с должностными лицами в порядке, предусмотренном трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом либо лицо, заключившее гражданско-правовой договор с Обществом, агенты, консультанты и другие юридические и физические лица, которые выступают от имени Общества в отношениях с государственными (муниципальными) органами, должностными и иными третьими лицами.

Государственный орган – орган РФ или субъекта РФ, созданный и уполномоченный на реализацию государственной власти в определенной сфере в предусмотренных законом случаях.

Муниципальный орган - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Должностное лицо – сотрудники органов государственной и муниципальной власти (местного самоуправления), признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственных корпораций, государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных фондов, государственных и муниципальных учреждений (а именно, главные врачи медицинских и фармацевтических организаций, заведующие отделениями и т.п.), являющиеся государственными и муниципальными служащими.

Иностранное должностное лицо – любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в законодательных, административных или судебных органах в иностранном государстве; любое лицо, осуществляющее публичные функции для иностранного государства, включая государственное ведомство или предприятие; любое должностное лицо или представитель публичной международной организации

Иностранное государство – государство и органы государственной власти, или составные части государства в той мере, в которой они правомочны предпринимать действия



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-12
Название документа: Корпоративная программа по противодействию коррупции	Версия: 01

по осуществлению суверенной власти государства и действуют в этом качестве или учреждения государства и другие образования в той мере, в которой они правомочны предпринимать действия по осуществлению суверенной власти государства и фактически совершают действия по осуществлению суверенной власти государства, или представители государства, действующие в этом качестве.

Мероприятие – любые встречи, конференции, выставки и иные специализированные мероприятия научного или профессионального характера, организованные или финансируемые Обществом, или от ее имени, в том числе мероприятия, организуемые Обществом в целях обсуждения и получения разъяснений, консультаций по заранее определенным в теме мероприятия вопросам развития фармацевтического рынка, рынка медицинского оборудования и изделий, развития инновационных медицинских технологий. Целями мероприятий являются информирование о фармацевтических продуктах и медицинском оборудовании и изделиях, а также обеспечение научной и образовательной информацией в области здравоохранения, направленной на совершенствование медицинской практики.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Антикоррупционная политика Общества – комплекс принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

